



ORIGINALE

N. 41

COMUNE DI COMELICO SUPERIORE
Provincia di Belluno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2022-2024.

L'anno *duemilaventidue* addì *ventisette* del mese di *giugno* alle ore *20,15* nella Sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

	PRESENTE	ASSENTE
STAUNOVO POLACCO Marco	[x]	[]
DE MARTIN PINTER Gabriele	[x]	[]
DE MONTE NUTO Raffaella	[]	[x]
Totale	2	1

Assume la presidenza il Sig. STAUNOVO POLACCO Marco nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Sig. PILOTTO Dr. Enrico

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Unioni Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di Comelico Superiore aderisce nell'ambito della Unione Montana Comelico;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n.17 del 02 marzo 2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 22 marzo 2021 ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della Performance. Aggiornamento." e i relativi contenuti;

VISTO lo schema di Piano della performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTO il Bilancio previsionale 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 datata 11 maggio 2022;

VISTO il P.E.G./Piano della performance allegato alla presente Delibera, redatto con riferimento allo schema sopra citato, attraverso un confronto tra i responsabili degli uffici del Comune e gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il coinvolgimento dei dipendenti, i quali sono stati chiaramente resi edotti degli obiettivi e delle disposizioni del piano che si intende approvare con ampio anticipo rispetto alla data odierna;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

RICHIAMATO altresì il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione consiliare n. 3 datata 11 maggio 2022;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sopra citato e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegate al medesimo Regolamento;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

DELIBERA

- 1 DI APPROVARE per le ragioni espresse in premessa il P.E.G./Piano della Performance 2022-2024, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
 - 2 DI STABILIRE che detto Piano venga pubblicato alla sezione "programma per la trasparenza e l'integrità" del sito web del Comune e che venga inviato al Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso l'Unione Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata, ai fini della trasmissione all'Organismo Indipendente di Valutazione associato e agli altri soggetti previsti dal D. Lgs. 150/2009;
 - 3 DI DARE ATTO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato, da adottare in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale richiamata in premessa;
 - 4 DI EVIDENZIARE che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi dell'art. 17 del Regolamento citato al punto precedente e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegate al medesimo Regolamento;
 - 5 DI TRASMETTERE copia del presente atto e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili d'Area/dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantirne la dovuta conoscenza ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.
- Successivamente, con separata votazione unanime e palese, il provvedimento medesimo viene dichiarato immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Allegato a deliberazione di Giunta Comunale del 27 giugno 2022

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART 49 COMMA 1 DEL D.L.GS 18 AGOSTO 2000 N 267 IN MERITO ALLA DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

APPROVAZIONE P.E.G./PIANO PERFORMANCE 2022-2024

SETTORE TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Zambelli Domelin p.ind. Luigi)

SETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, _____

Il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa
(Staunovo Polacco Ing. Marco)

SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, 24 giugno 2022



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Festini Cucco dott.ssa Ilaria)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, 24 giugno 2022



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Festini Cucco dott.ssa Ilaria)

Letto, approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO Dr. Enrico)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo on-line del Comune il giorno 30 GIU 2022 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 30 GIU 2022

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO Dr.Enrico)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA
che la presente deliberazione:

- è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 3° comma – del decreto Leg.vo 18.08.2000 n.267;
- è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267, in data _____;

Li, 30 GIU 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PILOTTO Dr. Enrico)



COMUNE DI COMELICO SUPERIORE
UNIONE MONTANA COMELICO
PROVINCIA DI BELLUNO

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2022 - 2024**

SCHEMA DI PROGETTO - OBIETTIVO TRASVERSALE

OBIETTIVO SPECIFICO	GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI IN SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CESSATO/ASSELENTE PER LUNGI PERIODI - FASE TRANSITORIA			
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	TUTTI I SERVIZI			
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase		
	Adempimenti dell'ufficio anagrafe	31/12/2022		
	Adempimenti dell'ufficio tecnico	31/12/2022		
	Adempimenti dell'ufficio polizia locale	31/12/2022		
	Adempimenti del servizio mensa scolastica	31/12/2022		
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto 2021
	Evasione nei termini degli adempimenti relativi al servizio elettorale, di rilascio documenti, di attivazione delle procedure di servizio sociale	Si =1 No=0	1	1
	Rispetto dei tempi di rilascio di CDU, ordinanze, attestazioni varie da parte dell'Ufficio Tecnico	Si =1 No=0	1	1
	Evasione nei termini di tutte le richieste rilascio permessi strade silvo-pastorali, concessioni suolo pubblico, istituzioni divieti di sosta/transito	Si =1 No=0	1	1
	Tempestiva sostituzione dell'assenza del personale addetto e mantenimento della qualità del servizio	Si =1 No=0	1	1

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Staunovo Polacco Marco Zambelli Domelin Luigi Festini Cucco Ilaria
	Collaboratori	Senegaglia Raffaella - Festini Daniela De Martin Giuseppina – Pradetto Bonvecchio Natalie Visentin Giacomo - Comis Giorgia
CRITICITA' / RISCHI	Il protrarsi di assenze non preventivabili e per le quali non si può procedere a sostituzione rischia di compromettere l'attività degli uffici	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> ▪ alto ▪ medio ▪ basso
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO		Risorse finanziarie e informatiche già in dotazione al Comune.
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento - Peso attribuito all'obiettivo nell'ambito di ogni servizio 25% (15/60)	

OBIETTIVO OPERATIVO	MANTENIMENTO EFFICIENZA DEL SERVIZIO PULIZIA E RIORDINO MAGAZZINI, BIBLIOTECA E LOCALI COMUNALI - ARCHIVIAZIONE ATTI NON PIU' DI GESTIONE CORRENTE				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA e AREA FINANZIARIA				
ALTRE AREE COINVOLTE	-				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento della qualità dei servizi offerti				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Il Comune si prefigge l'obiettivo di mantenere inalterato il servizio con un maggior impegno dei dipendenti addetti ed eventualmente con l'utilizzo di lavoratori socialmente utili, con un notevole risparmio di risorse.				
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore di confronto	
	Monitoraggio servizio al 31/12/2022	N. locali riordinati	4	4	
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità o rischio rilevati	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> ▪ alto ▪ medio ▪ basso 			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno ed eventuali L.S.U.. Spese correnti personale.				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile area tecnica	Zambelli Domelin Luigi Festini Cucco Ilaria			
	Collaboratori	Ferraro Noris De Lorenzo Dandola Maria Antonia Spironelli Beatrice Zandonella Golin Fabrizio Alfarè Lovo Valerio			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Peso attribuito all'obiettivo nell'ambito del servizio di riferimento 30% (18/60)				

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVAZIONE PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA			
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA TECNICA			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sostegno alle situazioni di disagio sociale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Partecipazione a bando finanziamento di cui a D.G.R. n. 1240/2021 – RIA VII – misure di inclusione sociale	31.07.2022		
	Avvio progetti R.I.A. – reddito inclusione attiva	20.09.2022		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto 2021
	Approvazione progetti inserimento lavorativo	Numero	1	1
	Attivazione convenzioni R.I.A. con soggetti beneficiari	Numero	1	2
	Liquidazione contributi ai beneficiari e rendicontazione finale entro le scadenze fissate dal progetto	Si =1 No=0	1	1
CRITICITA'/RISCHI	Mancata assegnazione risorse	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> ▪ alto ▪ medio ▪ basso 		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Istruttori area Amministrativa. Spese correnti personale. Cofinanziamento regionale.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area Amministrativa	Marco Staunovo Polacco		
	Collaboratori	Raffaella Senegaglia Valerio Alfaré Lovo Fabrizio Zandonella Golin		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Peso attribuito all'obiettivo nell'ambito del servizio amministrativo 50% (30/60) Peso attribuito all'obiettivo nell'ambito del servizio tecnico 20% (12/60)			

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PROGETTO "GENERAZIONE GIOVANI"			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA			
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA AMMINISTRATIVA			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Promozione della socializzazione e della partecipazione giovanile alla vita pubblica e alla cura del territorio			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Nel corso dell'anno si prevede di approvare e attuare il Progetto "GenerAzione Giovani" per i ragazzi residenti tendente alla valorizzazione di attività concrete di volontariato, cittadinanza attiva e cura dei beni comuni.			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto 2021
	Predisposizione progetto e raccolta adesioni entro 30.08.2022	Si=1 No=0	1	1
	Svolgimento attività entro 30.09.2022	Si=1 No=0	1	1
	Pagamento ditte in cui i ragazzi utilizzeranno i buoni d'acquisto entro 30.11.2022	Si=1 No=0	1	1
CRITICITA'/RISCHI	Nessun rischio rilevato.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> ▪ alto ▪ medio ▪ basso 		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno e tutor volontari esterni. Spese correnti personale e acquisto beni e servizi.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabili Aree	Luigi Zambelli Domelin Staunovo Polacco Marco		
	Collaboratori	De Martin Modolado Giuseppina		
		Festini Tela Daniela		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Peso attribuito all'obiettivo nell'ambito del servizio amministrativo 25% (15/60) Peso attribuito all'obiettivo nell'ambito del servizio tecnico 20% (12/60)			

OBIETTIVO OPERATIVO	ASSOLVIMENTO PROCEDURE DI ACCESSO ATTI PER ISTANZE EDILIZIE BONUS 110%			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA			
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA FINANZIARIA			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento della performance organizzativa dell'Ente			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Nel corso dell'anno si prevede di dover affrontare una cospicua presentazione di richieste, da parte dell'utenza, di accesso atti finalizzate al reperimento di documentazione, per l'evasione della quale è prevista attività di ricerca d'archivio e riproduzione in copia, nei tempi dettati dalla normativa.			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto 2021
	Disponibilità scansioni con collegamento su PC dedicato e fotocopiatore in ufficio	Si=1 No=0	1	N.D.
	Riorganizzazione archivio edilizia	Si=1 No=0	1	N.D.
	Adempimento procedure di accesso atti entro 30 giorni per bonus 110%	%	100%	N.D.
CRITICITA'/RISCHI	Difficoltà reperimento dati completi e tempistica in base alle diverse incombenze d'ufficio	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> ▪ alto ▪ medio ▪ basso 		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale e acquisto beni e servizi.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabili Aree	Luigi Zambelli Domelin		
	Collaboratori	Pradetto Bonvecchio Natalie Ferraro Noris		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Peso attribuito all'obiettivo nell'ambito del servizio finanziario 20% (12/60) Peso attribuito all'obiettivo nell'ambito del servizio tecnico 5% (3/60)			

OBIETTIVO OPERATIVO	PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI STRAORDINARI E UTILIZZO DELLE RELATIVE RISORSE			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA FINANZIARIA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento della qualità dei servizi offerti alle imprese del territorio comunale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Predisposizione e pubblicazione bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività economiche anno 2020	28.02.2022		
	Conclusione procedura bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività economiche anno 2020 ed erogazione ai beneficiari	30.06.2022		
	Predisposizione e pubblicazione bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività economiche anno 2021	31.10.2022		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto 2021
	Rispetto termine 28.02.2022	Si =1 No=0	1	N.D.
	Rispetto termine 30.06.2022	Si =1 No=0	1	N.D.
	Rispetto termine 31.10.20212	Si =1 No=0	1	N.D.
CRITICITA'/RISCHI	Mancata assegnazione risorse	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> ▪ alto ▪ medio ▪ basso 		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Istruttore amministrativo-contabile in forza al Servizio finanziario. Spese correnti personale. Finanziamento a carico del Fondo Aree Interne.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizio finanziario	Ilaria Festini Cucco		
	Collaboratori	Comis Giorgia		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Peso attribuito all'obiettivo nell'ambito del servizio di riferimento 16,7% (10/60)			

OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE PROGETTO EDUCATIVO "LETTURA TEATRALE"			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA FINANZIARIA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla biblioteca comunale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Predisposizione progetto per la somministrazione a studenti e adulti di un corso di "lettura teatrale"	31/08/2022		
	Affidamento incarico a professionista/associazione culturale della somministrazione del corso	31/10/2022		
	Raccolta adesioni e avvio attività	31/12/2022		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto 2021
	Rispetto termine 31/08/2022	Si =1 No=0	1	N.D.
	Rispetto termine 31/10/2022	Si =1 No=0	1	N.D.
	Rispetto termine 31/12/2022	Si =1 No=0	1	N.D.
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> ▪ alto ▪ medio ▪ basso 		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Istruttore addetta alla biblioteca comunale. Spese correnti di personale e servizi a carico del bilancio comunale			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizio finanziario	Ilaria Festini Cucco		
	Collaboratori	Spironelli Beatrice		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO	Peso attribuito all'obiettivo nell'ambito del servizio di riferimento 8,3% (5/60)			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7 - SEGRETARIO

OBIETTIVO OPERATIVO	DEFINIZIONE PRATICHE APERTE IN MATERIA DI IMPIANTI SCIISTICI E SPORTIVI					
AREA DI RIFERIMENTO	SEGRETARIO COMUNALE					
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	AREA TECNICA					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE					
FASI/MODALITA' TEMPI REALIZZAZIONE	E DI	Descrizione fase			Termine fase	
		Analisi dei provvedimenti già adottati e delle richieste delle controparti			Maggio 2022	
		Predisposizione atti di competenza necessari per la definizione			Dicembre 2022	
INDICATORI REALIZZAZIONE	DI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente¹
		Analisi dei provvedimenti già adottati e delle richieste delle controparti Piste da sci nordico denominate "Tavella La Varda" e "Tavella Valgrande",	Si = 1 No = 0	-	1	N.D.
		Predisposizione atti di competenza necessari per la definizione. Piste da sci nordico denominate "Tavella La Varda" e "Tavella Valgrande",	Si = 1 No = 0	-	1	N.D.
		Analisi dei provvedimenti già adottati e delle richieste delle controparti Piste per lo sci alpino denominate "Tre Picchi ed "Europa Unita	Si = 1 No = 0	-	1	N.D.
		Predisposizione atti di competenza necessari per la definizione. Piste per lo sci alpino denominate "Tre Picchi ed "Europa Unita	Si = 1 No = 0	-	1	N.D.
		Analisi dei provvedimenti già adottati e delle richieste delle controparti	Si = 1	-	1	N.D.

1

Colonna da aggiungere nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D.Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	Complesso sportivo/ricreativo denominato "Kral Ladin"	No = 0			
	Predisposizione atti di competenza necessari per la definizione. Complesso sportivo/ricreativo denominato "Kral Ladin"	Si = 1 No = 0	-	1	N.D.
CRITICITA'/RISCHI	Altre funzioni da evadere con priorità	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO		Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Dott. Enrico Pilotto			
	Collaboratori	p.i. Luigino Zambelli			